95/2026
SPIS: 61/2026

ZÁPISNICA č. 1/2026
zo zasadnutia pedagogickej rady školy konanej online 27.01.2026 o 10:00 prostredníctvom systému MS Teams

Aktuálny počet všetkých pedagogických zamestnancov: 183

Zúčastnení: 137 + 7 = 144
(viď prezenčné listiny:
a. generované systémom MS Teams aj s časovou pečiatkou pripojenia,
b. prezenčne spolu prítomní pedagógovia v jednej miestnosti,
ako príloha tejto zápisnice)
školská špeciálna pedagogička
školská psychologička

Ospravedlnení: 33

Ostatní neprítomní: 183 – 144 – 33 = 6

Program:
1. Otvorenie a schválenie programu
2. Prospech a hodnotenie študentov za prvý polrok školského roka 2025/2026
3. Absolventské skúšky
4. Maturitné skúšky
5. Rôzne
6. Aktualizačné vzdelávanie
7. Záver

Priebeh zasadnutia:

1. **Otvorenie a schválenie programu**
Online zasadnutie pedagogickej rady (PR) otvorila a viedla riaditeľka školy Mgr. Dana Hajóssy, PhD. Pedagogická rada odsúhlasila navrhnutý program.

Riaditeľka požiadala pedagógov o rešpektovanie neverejného charakteru rokovania PR (kontrola hlasitosti použitého zariadenia, neúčasť rodinných príslušníkov) a zároveň poprosila o uvážené a časovo primerané príspevky v rámci diskusie.

2. **Prospech a hodnotenie študentov za prvý polrok školského roka 2025/2026**
V pondelok, 26.01.2026 o 18:00 hod sa konala porada triednych pedagógov, na ktorej boli pripravené podklady pre zasadnutie pedagogickej rady.

Jednotliví triedni pedagógovia informovali o prospechu a dochádzke študentov vo svojich triedach.

Uznesenie č. 1:
Pedagogická rada prerokovala a schválila hodnotenie a klasifikáciu študentov za prvý polrok školského roka 2025/2026.
Pedagogická rada prerokovala a schválila:
- návrh na podmienečné vylúčenie žiaka Š. B.
(za 91, proti 1, zdržali sa 52)

3. **Absolventské skúšky**

Zástupkyňa riaditeľky Mgr. art. B.G. predstavila predsedov absolventských komisií:

VI.A: Mgr. art. L. S. ArtD.
VI.B: Mgr. art. F. P. ArtD.; doc. Mgr. art. J. P., ArtD.
VI.C: Mgr. art. J. R., ArtD.
VI.D: doc. Mgr. art. M. K.

4. **Maturitné skúšky**

Zástupca riaditeľky informoval o termínoch maturitných skúšok.
Písomné maturity sa budú konať 10. marca 2026 zo slovenského jazyka a literatúry, 11. marca 2026 z cudzích jazykov. 10 maturantov sa zapojí do elektronickej maturity (externá časť maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry).
Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky bude prebiehať v týždni od 18. mája do 22. mája 2026.
Ústna forma internej časti maturitnej skúšky bude prebiehať v týždni od 1. júna do 5. júna 2026.
Harmonogram maturitných skúšok je v procese tvorby.
Zástupca riaditeľky informoval o menovaní externých predsedov do konca februára 2026 Regionálnym úradom školskej správy v Bratislave.
Zástupca riaditeľky informoval o termíne na odovzdanie programu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, ktorým je 31. marec 2026.

5. **Rôzne**

- Riaditeľka školy informovala o legislatívnych zmenách. Pedagógom bol na pracovné mejlové adresy zaslaný odkaz na nový web, kde sú legislatívne zmeny zhrnuté. Ohľadom viacerých legislatívnych zmien čakáme na metodické usmernenia - elektronické prihlášky, kategória čakateľ, učiteľ všeobecného vzdelávania v strednej škole, učiteľ odborného vzdelávania a prípravy v strednej škole, a pod.
- V súlade s článkom 23 ods. 1 písm. c) Kolektívnej zmluvy bude v pondelok 2. februára 2026 o 10:00 hod. prebiehať preventívne psychologické poradenstvo zamerané na predchádzanie a zvládanie agresivity, sebapoznanie a riešenie konfliktov. Poradenstvo povedie školská psychologička. Ďalšou pracovnou náplňou 2. februára 2026 je doplnenie triednych kníh. V ďalších dňoch bude prebiehať kontrola elektronických triednych kníh.
- Riaditeľka školy informovala o konaní Školského plesu a pozvala pedagógov na zakúpenie lístkov.
- Riaditeľka školy opätovne nariadila povinnosť zapisovania a hlavne odpisovania pedagógov do dochádzkových kníh na všetkých vrátniciach (dochádzkové knihy slúžia ako dochádzkový systém zamestnancov) a opätovne nariadila povinnosť byť prítomný na pracovisku bez ohľadu na to, či je žiak prítomný alebo nie, to znamená v rozsahu evidovaného rozvrhu hodín.
- Riaditeľka školy pozvala kolegov na koncert sólistov a Symfonického orchestra školy v Slovenskej filharmónii dňa 11.02.2026.
- Zástupca riaditeľky informoval o bezproblémovom absolvovaní lyžiarskeho kurzu v stredisku Tále a tlmočil spokojnosť s priebehom od inštruktorov aj zamestnancov penziónu.
- Mgr. art. E. S., ArtD. pozvala kolegov na dnešné (27.01.2026) podujatie v Koncertnej sále Eugena Suchoňa o 16:30, kde bude Mgr. art. A. B. prezentovať vzdelávací pobyt Erasmus+ v Španielsku aj s uvedením tanečných ukážok. Podujatie je venované jubileu p. E.L.

Uznesenie č.2:
Pedagogická rada prerokovala a schválila všetky body programu Rôzne.

6. Aktualizačné vzdelávanie

Školský digitálny koordinátor Mgr. art. J. S. N. priblížila a predstavila možnosti a funkcionality nástroja Copilot a AI v rámci balíku Microsoft 365, ktorý majú všetci pedagogickí zamestnanci k dispozícii.

7. **Záver**
Zasadnutie pedagogickej rady ukončila riaditeľka Konzervatória Mgr. Dana Hajóssy, PhD.

V Bratislave, dňa 27.01.2026

Zápisnicu vyhotovil: MgA. Ing. Juraj Slovík
Skontrolovali: Mgr. art. Božena Gráfová, ArtD.
Mgr. Dana Hajóssy, PhD.

Prílohy:
1. prezenčné listiny
2. informácie o výchovných opatreniach a hlasovaní (tabuľka)
3. konferenčné hlásenia (24 ks)