ZÁPISNICA č. 9/2026
zo zasadnutia pedagogickej rady školy konaného 26.08.2026 o 10:00 v Koncertnej sále Eugena Suchoňa

Ospravedlnení:
63

Program:

1. Otvorenie, schválenie programu
2. Organizačná štruktúra. Privítanie a predstavenie nových pedagogických zamestnancov, triednych učiteľov
3. Uzatvorenie klasifikácie žiakov v predĺženom klasifikačnom období
4. Organizácia začiatku školského roka 2026/2027 a ďalšie termíny v septembri 2026
5. Príprava podkladov pre Výročnú správu za školský rok 2025/2026
6. Vypracovanie a odovzdanie rozvrhov vyučovania
7. Školský poriadok - pravidlá ospravedlňovania
8. Plán profesijného rozvoja
9. Rôzne
10. Záver

Priebeh zasadnutia:

1. Otvorenie, schválenie programu
Rokovanie pedagogickej rady otvorila a viedla riaditeľka školy Mgr. Dana Hajóssy, PhD.
Predstavila program stretnutia pedagogickej rady. Pedagogická rada schválila program zasadnutia.
Riaditeľka školy vyzvala členov pedagogickej rady na vzdanie úcty zosnulej prof. M. M. minútou ticha.

2. Organizačná štruktúra. Privítanie a predstavenie nových pedagogických zamestnancov, triednych učiteľov

Riaditeľka školy informovala o uskutočnených výberových konaniach na pozície zamestnancov školy a predstavila nových kolegov:

oddelenie neoperného spevu:
R. A. (spev)

oddelenie všeobecno-vzdelávacích predmetov:
M. P. (pedagogicko-umelecká prax hudobnej teórie)

oddelenie drevených dychových nástrojov:
L. B. (hra na fagote)

oddelenie kompozično-dirigentské a hudobno-teoretické:
J. M. (hudobná teória)
N. B. (hudobná teória)

klavírne oddelenie:
T. M. (pedagogicko-umelecká prax)

Spolukoordinátor projektu Erasmus+: Mgr. M. F.
Zástupkyňa riaditeľky: Mgr. art. Z. F., ArtD.
Vedúci oddelenia kompozično-dirigentského a hudobno-teoretického: Mgr. art. J.J., ArtD.
Výchovná poradkyňa a členka Školského podporného tímu: Mgr. K. P.
Vrátnička v budove školy na ulici Mateja Bela: P. B.

Zamestnanci, ktorí končia pôsobenie na škole:
8

Predstavenie nových triednych učiteľov:
I.A Mgr. art. M. V., ArtD.
I.B Mgr. art. Z. Š.
I.C Mgr. art. R. P.
I.D Mgr. art. I. Ch., ArtD.
V.C Mgr. art. D. Á.
V.D Mgr. E. H.
VI.C PhDr. PaedDr. Mgr. art. R. R. J. R., PhD.

Uznesenie č. 1
Pedagogická rada prerokovala a schválila novú organizačnú štruktúru školy.

3. Uzatvorenie klasifikácie žiakov v predĺženom klasifikačnom období

Triedni pedagógovia informovali vo vybraných triedach (I.B; I.C; II.B; II.C; III.C; IV.B; IV.C; V.A; V.B; V.C; V.D; VI.B; VI.C) o prospechu a dochádzke žiakov.

Uznesenie č. 2
Pedagogická rada prerokovala a schválila hodnotenie a klasifikáciu žiakov v predĺženom klasifikačnom období školského roka 2025/2026.

4. Organizácia začiatku školského roka 2026/2027 a ďalšie termíny v septembri 2026
Zástupca riaditeľky MgA. Ing. Juraj Slovík informoval členov PR o organizácii začiatku školského roka 2026/2027:

- 01.09.2026 - slávnostné otvorenie a triednické hodiny - nevyučuje sa
- 02.09.2026 - triednické hodiny, zadeľovanie rozvrhov profilových a ostatných predmetov (okrem hodín klavírnej praxe) - nevyučuje sa
- 03.09.2026 - zadeľovanie hodín klavírnej praxe a hodín telesnej výchovy - nevyučuje sa
- 04.09.2026 - vyučovanie podľa rozvrhu
- maturitné skúšky (dodatočné, opravné, náhradné) 16.09. a 17.09.2026

Zástupkyňa riaditeľky informovala členov PR o termínoch dodatočných absolventských skúšok:
- 21.09.2026, 17:00 H. M. spev - absolventský koncert

- 22.09.2026, 10:00 L. Z. - OAPP, SSPP
- 22.09.2026, 13:30 J. B. - OAPP, SSPP; A. J. - OAPP, SSPP
- 23.09.2026, 17:00 B. B. viola - absolventský koncert; L. S. gitara - absolventský koncert

Uznesenie č. 3
Pedagogická rada prerokovala a schválila organizáciu začiatku školského roka 2026/2027 a ďalšie termíny v septembri 2026.

5. Príprava podkladov pre Výročnú správu za školský rok 2025/2026

Riaditeľka školy konštatovala skutočnosť, že škola každoročne vypracúva správu o činnosti za predchádzajúci školský rok. Po prerokovaní v pedagogickej rade správu riaditeľka predloží na vyjadrenie Rade školy. *Zástupkyňa riaditeľky pošle na mail vedúcim oddelení informácie, podľa ktorých vypracujú podklady do správy. Vedúci oddelení podklady za svoje oddelenie pošlú do 15.09.2026 zástupkyni riaditeľky školy na školský pracovný mail. Ministerstvo školstva pripravuje legislatívne zmeny, týkajúce sa výročnej správy. Tieto zmeny ešte nie sú zverejnené.*

Termín: Vedúci oddelení vypracujú podklady a pošlú ich do 15.09.2026 zástupkyni riaditeľky na školský pracovný mail.

Uznesenie č. 4
Podklady k Výročnej správe zašlú vedúci oddelení v termíne do 15.09.2026.

6. Vypracovanie a odovzdanie rozvrhov vyučovania

Zástupca riaditeľky usmernil činnosť pri vytváraní a odovzdávaní rozvrhov. Pedagógovia majú povinnosť vyplniť rozvrh pred učebňou; odovzdať svoj osobný rozvrh na vrátnicu a zadať svoj osobný rozvrh do školského informačného systému EduPage.
Termín: pre všetkých do 30.09.2026

7. Školský poriadok - pravidlá ospravedlňovania
Riaditeľka školy informovala, že Ministerstvo školstva nám oznámilo možnosť ospravedlňovať žiakom neprítomnosť na vyučovaní v miernejšom režime. Referenčná hodnota pre školský rok 2026/2027 je 288 hodín. Riaditeľka školy informovala, že pravidlá ospravedlňovania sa nachádzajú v Dodatku č. 2 k Školskému poriadku. Na základe referenčnej hodnoty nám RÚŠS odporúča miernejší režim ospravedlňovania, školský rok začneme v miernejšom režime ospravedlňovania.

Uznesenie č. 5
Pedagogická rada prerokovala pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní podľa novely zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a schválila miernejší režim ospravedlňovania žiakov

8. Plán profesijného rozvoja

Riaditeľka školy upozornila pedagógov na povinnosť informovať o zamýšľanom vzdelávaní v priebehu školského roka 2026/2027, aby bolo možné vytvoriť Plán profesijného rozvoja zamestnancov školy. Za vzdelávanie, ktoré nie je v súlade s Plánom profesijného rozvoja zamestnancov školy, nie je možné požadovať príplatok.
Platnosť súčasných kreditových príplatkov je do konca školského roka 2025/2026 (teda do 31.08.2026).

V EduPage je uverejnená Smernica o profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov, ktorej súčasťou je príloha Plán osobného profesijného rozvoja. Túto prílohu je potrebné zaslať v termíne do 08.09.2026.
Riaditeľka školy požiadala o predloženie žiadostí v súlade s Plánom profesijného rozvoja o uznanie absolvovaného inovačného vzdelávania spolu s originálom dokladu o absolvovaní inovačného vzdelávania v termíne do 08.09.2026.
Taktiež požiadala o dodanie informácie, kto začal alebo robí doktorandské štúdium, jazykové vzdelávanie, DPŠ v termíne do 08.09.2026.

Uznesenie č. 6
Pedagogická rada prerokovala a schválila Plán profesijného rozvoja zamestnancov školy a termíny na predloženie materiálov.

9. Rôzne

- Riaditeľka školy informovala, že zatiaľ nemáme informáciu o doterajších benefitoch preplácaných zriaďovateľom školy - jazykové vzdelávanie (len jeden kurz), mimoškolská činnosť, celoročný predplatený cestovný lístok („električenka"), doplnkové pedagogické štúdium (DPŠ), adaptačné vzdelávanie.
- Zástupkyňa riaditeľky pripomenula termín 30.09.2026 na odovzdanie zadaní k súbornej skúške z pedagogicko-umeleckej praxe.
- Riaditeľka školy predstavila výsledky anonymného dotazníka žiakov, reagovalo 82 žiakov (minulý rok reagovalo 69 žiakov). Riaditeľka a zástupca riaditeľky prečítali otázky a odpovede žiakov prvého a druhého ročníka.
    - Mgr. art. F. T. reagoval, či bude formulovaná nejaká oficiálna odpoveď na výsledky a názory žiakov v dotazníku. Zároveň navrhol povzbudzovať žiakov vo svojich triedach k tomu, aby navštevovali koncerty svojich spolužiakov aj z iných odborov.
    - Riaditeľka školy upozornila na výpovednú hodnotu dotazníka vzhľadom na počet zúčastnených žiakov. Anonymný dotazník je forma spätnej väzby a slúži na získanie názoru žiakov. Gremiálna rada často rieši sťažnosti žiakov alebo žiadosti o prestup, hospitácie sú vedené ako ukážkové hodiny. Anonymný dotazník dáva priestor na slobodné a bezpečné vyjadrenie myšlienok.
- Riaditeľka školy informovala o realizovaných opravách počas leta a o plánovaných opravách:
    - maľovanie 3. poschodie chodba, schodisko; výmena okien v učebniach T 313 a T 203
    - položenie nového linolea na treťom poschodí
    - maľovanie tried na treťom poschodí

- položenie nového linolea vo vybraných triedach na treťom poschodí v budove školy na Tolstého ulici
- inštalovanie nového osvetlenia na 1. poschodí v budove školy na Tolstého ulici
- projektová dokumentácia na opravu strechy budovy na ulici Mateja Bela
- nákup učebníc z predmetov: taliansky jazyk, slovensky jazyk a literatúry, anglický jazyk, didaktika s metodikou prípravnej hudobnej výchovy a náuky
- nový zásobník teplej vody v budove školy na Tolstého ulici
- z projektu „Škola škole" zakúpených 9 kusov klavírnych stoličiek
- z Plánu obnovy dodané počítače, laptopy
- likvidácia odpadu - školský dvor
- svetelný park v učebni T 303
- osadenie akustických panelov v učebniach T 9, T 204
- inštalovanie dotykových multiboardov v učebniach T 201, T 203, T 307, T 310

- Zástupkyňa riaditeľky informovala o pokračujúcej spolupráci v cykloch „Konzervatórium v paláci" (Pistoriho palác) a „Konzervatoristi v Petržalke" (Cik Cak Centrum). Zároveň predstavila prvé termíny koncertov: 27.09.2026 Cik Cak Centrum; 30.09.2026 Pistoriho palác. Ostatné termíny koncertov budú prerozdelené na najbližšom stretnutí umeleckej rady.
- Riaditeľka školy informovala o ponuke účinkovania v Slovenskej národnej galérii 10.10.2026. Žiadaný je cca. 60 minútový program.
- Riaditeľka školy informovala, že plánovaný koncert komorného orchestra v Slovenskej filharmónii 19.12.2026 pravdepodobne nebude.
- Mgr. art. F. T. sa pýtal, či je plánovaná rekonštrukcia priestorov v Pistoriho paláci (súčasný stav pripomína provizórium). Mgr. art. E. S., ArtD. reagovala, že v priestoroch je inštalovaný nový svetelný park a je len potrebné žiadať o nasvietenie podujatia.
- Riaditeľka školy ešte doplnila informáciu, že na základe účinkovania v Pistoriho paláci a Cik Cak Centre máme ďalšie nadväzujúce umelecké benefity.
- Riaditeľka školy a pedagogická rada dlhým potleskom poďakovali za dlhoročnú prácu kolegyni Mgr. D. Š.
- Riaditeľka školy a pedagogická rada dlhým potleskom poďakovali za dlhoročnú prácu zástupkyni riaditeľky školy Mgr. art. B. G., ArtD.

Uznesenie č. 7
Pedagogická rada prerokovala a schválila všetky body programu Rôzne.

10. Záver

Zasadnutie pedagogickej rady ukončila riaditeľka školy Mgr. Dana Hajóssy, PhD. želaním úspešného školského roka a konštatovaním, že chodíme do práce každý deň.

V Bratislave, dňa 25.08.2025

Zapísal:	MgA. Ing. Juraj Slovík
Kontrolovali:	Mgr. Dana Hajóssy, PhD.
	Mgr. art. Božena Gráfová, ArtD.

Prílohy:

- prezenčné listiny
- informácie o výchovných opatreniach (tabuľka)
- konferenčné hlásenia (13 ks)